

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
ใบขออนุญาตใช้ห้องประชุม อาคารสำนักงานอธิการบดี


หน่วยงาน / คณะงานบริหารทรัพยากรบุคคลและนิติการ....


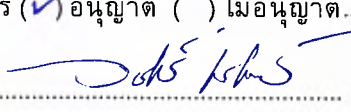
เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้าพเจ้า.....นางสาวชลธิรา ประเสริฐ.....ตำแหน่ง.....บุคลากร ชำนาญการ.....
เบอร์โทรสำนักงาน.....054237399.....ต่อ.....5137.....เบอร์มือถือ.....

- ขออนุญาตใช้ห้องประชุม (✓) ห้องประชุม จามจรี ชั้น 2 (20 ที่นั่ง)
() ห้องประชุม ดอกปีป ชั้น 2 (40 ที่นั่ง)
() ห้องประชุม เอื้องคำ ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)
() ห้องประชุม เอื้องผึ้ง ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

ในระหว่าง วันที่...14...เดือน...กุมภาพันธ์...พ.ศ..2568.. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
เวลา....08.00 น.....ถึงเวลา...15.00 น... เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม.....
.....สอบแข่งขันเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาการ ครั้งที่ 1/2568.....

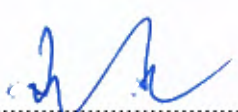
(✓) ห้องประชุมว่าง
() ห้องประชุมไม่ว่าง
ลงชื่อ 
นายจිරักดี ประทานสิทธิ์
(.....)
วันที่ - 3 ก.พ. 2568
งานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ 
(นางสาวชลธิรา ประเสริฐ) วันที่...3 ก.พ. 2568...
เห็นควร (✓) อนุญาต () ไม่อนุญาต.....
ลงชื่อ 
(นางวรัชฎานันท์ เมธีวรโยธิน) วันที่.....-3.ก.พ. 2568.
ผู้อำนวยการกองกลาง

จึงมอบหมายให้

- (✓) นางสาวสุมาลี ศรีพิบาล ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน
() นางรวีสรา นวลยิ่ง ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน



(✓) อนุญาต () ไม่อนุญาต
ลงชื่อ 
(นายจตุพร จันทรมา)
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
วันที่ - 3 ก.พ. 2568